



МІНІСТЕРСТВО  
ЖИТЛОВО-  
КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-  
КОМУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИ  
НЪ МЕСКЕН-  
КОММУНАЛЬ  
ХОДЖАЛЫКЪ  
НАЗИРЛИГИ

---

---

## ПРИКАЗ

«15» сентября 2021 года

№ 130-А

г. Симферополь

*Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым требований к служебному поведению.*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 июля 2014 года № 2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Главы Республики Крым

от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению», Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 150 (с изменениями).

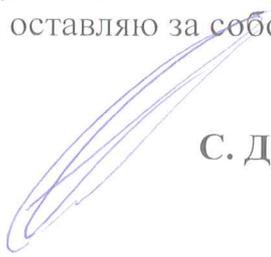
## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым от 22 января 2019 года № 19-А «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

  
**С. Донец**

Приложение  
к приказу Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Крым  
от 15.03 2021 г. № 150 А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**  
**гражданами, претендующими на замещение должностей**  
**государственной гражданской службы Республики Крым,**  
**и государственными гражданскими служащими Министерства**  
**жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и соблюдения**  
**государственными гражданскими служащими Министерства**  
**жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым**  
**требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 июля 2014 года № 2343-6/14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление):

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее – граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – гражданские служащие, Министерство) по состоянию на конец отчетного периода, при наличии достаточных оснований – за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее – сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения гражданскими служащими Министерства в течение трех

лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется отделом кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве.

3. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Крым, гражданского служащего Министерства осуществляется по решению Министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Министр).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, гражданского служащего Министерства и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отделом кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Министром до 90 дней.

6. Отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, осуществляет проверку самостоятельно и/или путем направления запроса в федеральные

органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

7. При осуществлении проверки отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять за подписью Министра в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с нормативными

- о соблюдении гражданским служащим Министерства требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности федеральной государственной службы (от исполнения

должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации), иные сведения, полнота и достоверность которых подлежат проверке;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос.

10. Отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись гражданского служащего Министерства, в отношении которого принято решение о проведении проверки, и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование в случае обращения гражданского служащего Министерства, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего Министерства, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются руководителями (должностными лицами) федеральных государственных органов, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

За подписью Главы Республики Крым направляются запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы,

осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

В запросе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и наименование организации, в которую направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, государственного служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, государственного служащего или работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;
- ж) сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Гражданский служащий Министерства, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Заведующий отдела кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, представляет Министру по результатам проверки заключение, которое должно содержать сведения, в отношении кого она

проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы, информация, содержащаяся в ответах на запросы.

В заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Крым;

б) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему Министерства мер юридической ответственности;

в) о применении к гражданскому служащему Министерства мер юридической ответственности;

г) о представлении материалов проверки для рассмотрения в комиссию Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, обязаны ознакомить гражданского служащего Министерства, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами.

14. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия Министра, в течение 3-х рабочих дней, отделом кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в Министерстве, предоставляются учреждениям и организациям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с одновременным уведомлением лица.

Сведения о результатах проверки, с письменного согласия Министра, в течение 3-х рабочих дней, предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводится проверка.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Министр, рассмотрев заключение о результатах проверки, в десятидневный срок с момента его получения принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Крым;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Крым;

в) применить к гражданскому служащему Министерства меру юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сдаются в отдел кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства для приобщения к личным делам гражданских служащих Министерства.

18. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой работы и государственной гражданской службы Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---