

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
о проведении предварительного отбора  
по привлечению подрядных организаций для оказания услуг по осуществлению  
строительного контроля в Республике Крым в порядке, предусмотренном  
Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения  
подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке  
осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций  
специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность,  
направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах»

Номер предварительного отбора \_\_\_\_\_

Симферополь, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.	Общие положения.
Раздел II.	Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
Раздел III.	Сведения о существенных условиях договора о выполнении работ
Раздел IV.	Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов
Раздел V.	Требования к участникам предварительного отбора
Раздел VI.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе
Раздел VII.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций
Раздел VIII.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе
Раздел IX.	Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора
Приложение №1 организаций	Форма заявки на участие в предварительном отборе подрядных организаций
Приложение №2	Форма штатно-списочного состава сотрудников

## I. Общие положения

1.	<b>Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП)</b>	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым
2.	<b>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка)</b>	21.06.2018 г. 09 часов 00 минут (МСК)
3.	<b>Дата и время окончания срока подачи Заявок</b>	12.07.2018 г. 18 часов 00 минут (МСК)
4.	<b>Дата окончания срока рассмотрения Заявок</b>	26.07.2018 г.
5.	<b>Период действия результатов предварительного отбора</b>	3 года
<b>Информация об Органе по ведению РКП</b>		
6.	<b>Адрес</b>	295021, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залесская, д. 12
7.	<b>Е-mail</b>	<a href="mailto:minzhkh@mzhkh.rk.gov.ru">minzhkh@mzhkh.rk.gov.ru</a>
8.	<b>Телефон</b>	+7-3652-500-838
9.	<b>Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора</b>	<a href="http://mzhkh.rk.gov.ru">http://mzhkh.rk.gov.ru</a>
<b>Информация об операторе электронной площадки</b>		
10	<b>Полное наименование</b>	«РТС-тендер»
11	<b>Сайт оператора электронной площадки</b>	<a href="https://www.rts-tender">https://www.rts-tender</a>

## II. Требования к оказанию услуг по осуществлению строительного контроля в Республике Крым

	Общие требования по оказанию услуг по осуществлению строительного контроля	<p>Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, должен осуществляется в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Земельный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Жилищный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов", утвержден Решением № 824 от 18.10.2011 Комиссии Таможенного союза;</li> <li>- Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;</li> <li>- иной действующей нормативно-технической документацией.</li> </ul>
	Требования к качеству выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;</li> <li>- проверка выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;</li> <li>- контроль безопасности проведения ремонтных работ (для третьих лиц и окружающей среды), контроль выполнения Подрядчиком требований безопасности труда;</li> <li>- визирование актов о приемке выполненных работ формы КС-2 после полного выполнения работ по конкретному виду;</li> <li>- контроль соответствия объемов, видов работ и сметных норм</li> </ul>

		<p>и расценок, включённых в акты о приемке выполненных работ формы КС-2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;</li> <li>- проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);</li> <li>- контроль за выполнением графиков производства работ;</li> <li>- освидетельствование и оценка совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;</li> <li>- визирование актов на освидетельствование скрытых работ</li> <li>- контроль над соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ согласно проектно-сметной документации;</li> <li>- контроль за своевременным устранением недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, оформление в письменной форме замечаний о выявленных недостатках, составление актов об устранении выявленных недостатков;</li> <li>- сообщение Заказчику о необходимости приостановки работ и исправлении обнаруженных дефектов, контроль за устранением дефектов и оформление соответствующего акта об их устранении;</li> <li>- контроль за ведением общего журнала производства работ;</li> <li>- контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение ее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;</li> <li>- формирование приемочной комиссии, обеспечение работы приемочной комиссии по сдаче объектов, подписание акта приемки выполненных работ;</li> <li>- совместное участие с контролирующими органами в работе комиссий;</li> <li>- по требованию Регионального оператора представление оперативной информации о ходе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, статистической и иной отчетности;</li> <li>- осуществление анализа затрат по отдельным видам работ и услуг, разъяснение финансовых и технических</li> </ul>
--	--	--

		<p>вопросов контролирующим органам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае обнаружения в процессе ремонтных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, необходимо направить письменное уведомление в адрес Регионального оператора о необходимости приостановления работ, а также извещение об обнаружении такого объекта соответствующих органов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.</li> </ul>
	Состав отчетной документации	<p>Проверенная исполнительная документация Подрядчика;  Пояснительная записка по объекту;  Предписания, выдаваемые Подрядчику в ходе работ (при наличии);  Фотоматериалы;  Результаты лабораторных испытания, проводимых Исполнителем по заданию Заказчика.  Исполнительная документация передается Заказчику на бумажном и электронном CD носителе.</p>
	Требования к документообороту и отчетности	<p>Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнительные схемы, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и заказчиком;</li> <li>- паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на используемые строительные материалы, изделия и конструкции;</li> <li>- акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);</li> <li>- журналы работ;</li> <li>- графики производства работ.</li> </ul>
	Требования к календарному плану услуги	<p>Исполнитель оказывает услуги по строительному контролю в течение всего периода производства подрядной организацией объема работ.</p>
	Состав отчетной документации	<p>Проверенная исполнительная документация Подрядчика;  Пояснительная записка по объекту;  Предписания, выдаваемые Подрядчику в ходе работ (при наличии);  Фотоматериалы;  Результаты лабораторных испытания, проводимых Исполнителем по заданию Заказчика.  Исполнительная документация передается Заказчику на бумажном и электронном CD носителе.</p>

**III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым»
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля в Республике Крым Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте по адресу <a href="http://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_366003.pdf">http://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_366003.pdf</a>
3	Порядок заключения договора	<p>1. Договор выполнения работ (оказания услуг) заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).</p> <p>2. Порядок заключения договора выполнения работ (оказания услуг) определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Договор выполнения работ (оказания услуг) не может быть заключен ранее, чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.</p>
4	Цена договора	<p>1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.</p> <p>2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.</p> <p>4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ.</p> <p>5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере не более 30% от цены договора выполнения работ (оказания услуг), но не более обеспечения исполнения договора.</p>
5	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	Порядок и сроки оплаты работ (услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
7	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p>
8	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Республики Крым.
9	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>6. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) быть безотзывной;</p> <p>б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;</p> <p>г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту</p>



№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг;</p> <p>д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 дней.</p> <p>7. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.</p>
10	Гарантийный срок	<p>Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.</p>
11	Ответственность Заказчика и исполнителя	<p>1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям:</p> <p>а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;</p> <p>б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;</p> <p>г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;</p> <p>д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;</p> <p>е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;</p> <p>ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного</p>

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		<p>договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;</p> <p>з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).</p> <p>3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).</p> <p>4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.</p>
12	Другие условия	<p>1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <p>а) по соглашению сторон;</p> <p>б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);</p> <p>в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Условия о возможности привлечения/не привлечения субподрядчиков устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p>

#### **IV. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов.**

Адресные перечни многоквартирных домов, в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион на выполнение капитального ремонта общего имущества, размещены на официальном сайте Совета Министров Республики Крым в разделе «Краткосрочные планы» [http://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub\\_366003.pdf](http://rk.gov.ru/rus/file/pub/pub_366003.pdf).

#### **V. Требования к участникам предварительного отбора.**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона на оказание услуг по осуществлению строительного контроля в Республике Крым оборудования устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

1) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы:

- осуществление строительного контроля;

2) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных пунктом 27 Положения;

3) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

4) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

6) отсутствие конфликта интересов;

7) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

10) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

11) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации; (требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Кодекса (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы: квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет);

№ п/п	Состав специалистов	Количество специалистов	Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования	Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования	Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет
1	2	3	4	5	6
1	Индивидуальный предприниматель / руководитель юридического лица или его заместитель	1	Должны соответствовать приложению № 2 к приказу Министра России от 06.04.2017 № 688/пр	Не менее 5 лет по направлению подготовки, по специальности высшего образования, указанных в графе 4**	Одна из программ переподготовки и (или) повышения квалификации по направлению
2	Работник индивидуального предпринимателя/ работник юридического лица, трудовая функция которого включает организацию выполнения работ	не менее 2		Не менее 5 лет по направлению подготовки, по специальности высшего образования соответствующего профиля, указанных в графе 4**	строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства
	Итого	3*			

\* Из требуемого количества специалистов по месту основной работы Участника должно быть не менее двух специалистов по организации выполнения работ, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

\*\* Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области строительства считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) данными трудовых договоров (в случае работы по совместительству).

*Специалисты по организации выполнения работ, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указываются в таблице под порядковыми номерами 1 и 2.*

12) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся

объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

## **VI. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов Участника предварительного отбора – для юридических лиц;

г) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени Участника предварительного отбора;

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные

вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «11» Раздела V Требований к участникам предварительного отбора. Сведения о штатно-списочном составе сотрудников необходимо представить по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора.

и) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного подпунктом "п" пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

## **VII. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

2. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

4. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

6. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в пункте 2 раздела I Документации о проведении предварительного отбора.

7. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в пункте 2 раздела I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

8. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

## **VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и пункте 3 раздела I Документации о проведении предварительного отбора.
3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

## **IX. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо (физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе) вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Запросы принимаются не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленном в разделе I настоящей документации.
4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.
6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос, при этом ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **X. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

### **1. Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия) подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Крым в порядке, определенном п.10 п.11 ПП РФ №615 от 01.07.2016г..

1.2. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП: <http://mzhkh.rk.gov.ru> и на сайте электронной площадки.

1.3. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется



без взимания платы с Участника.

## **2. Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документаций о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок;

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему её Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.

2.3. При рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

- а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям в Документации о проведении предварительного отбора;
- б) проводит проверку заявок на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в её адрес или в адрес Органа по ведению РКП, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;
- в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.4. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;
- б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.5. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие Участника требованиям, установленным в разделе V настоящей Документации о проведении предварительного отбора;
- б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в разделе VI Документации о проведении предварительного отбора;
- в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.6. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 53 ПП РФ №615 от 01.07.2016г., не допускается.

## **3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- а) поступления в установленные в Извещении сроки единственной Заявки или непоступления ни одной заявки;
- б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных

подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания первого срока подачи Заявок.

3.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

#### **4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

4.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия (*указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя*), в лице (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица*), действующего на основании (*указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица*) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора (*указывается предмет предварительного отбора*).

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций – Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее<sup>1</sup>:

Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (*или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя*):

Адрес юридического лица (*или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя*):

Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Учредители (*полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)*) / ИНН<sup>2</sup>:

а) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_.

ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН<sup>3</sup>:

1

<sup>1</sup> Данный раздел рекомендуемой формы заявки может быть дополнен сведениями (по усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядчиков).

2

<sup>2</sup> Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

3

- а) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,  
б) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_,  
в) \_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_.

ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_.

ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

- а) \_\_\_\_\_;  
б) \_\_\_\_\_;  
в) \_\_\_\_\_;

Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VI Документации о проведении предварительного отбора)

---

<sup>4</sup>Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

<sup>5</sup>Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

участника предварительного отбора о соответствии требованиям\*

Настоящей декларацией Участник предварительного отбора подтверждает:

- 1) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;
- 2) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;
- 4) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 5) неприменение в отношении Участника - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 7) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;
- 8) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

*\* настоящая декларация заполняется на официальном (фирменном) бланке организации, подписывается руководителем организации (уполномоченным должностным лицом) и заверяется печатью организации (при наличии печати). За достоверность сведений, представленных в настоящей декларации Участник (должностное лицо организации-участника) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам
1	2	3	4	5	6

*Примечание:*

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.